

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
А. М. Мазурицкий

Рабочая программа дисциплины
«Информационная безопасность в музее»

Направление подготовки:
51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
Профиль подготовки: выставочная деятельность
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Год набора 2020

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.	2
2.	4
3.	4
4.	5
5.	7
6.	8
7.	17
8.	17
9.	18
10.	19

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ) 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины состоят в формировании знаний о современных подходах и правовых нормах информационной безопасности в музее, формах и средствах защиты информации в музее.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З-1. Принципы применения современных информационных технологий в музейной деятельности.	У-1. Использовать компьютер, Интернет и веб-технологии в своей профессиональной деятельности. У-2. Пользоваться профессиональными порталами, создавать персональные профессиональные и странички своего учреждения. У-3. Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученной информации.	В-1. Навыками работы с современным базовым и специализированным В-2. Программным обеспечением, применяемыми в научно-фондовой, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной деятельности музея и учреждений музейного типа.
ПК-1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофондовой,	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.

		экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).	
ПК-9. Способностью применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	З-1. Требования к охране культурного наследия и музейной безопасности.	У-1. Выявлять характер производственных проблем в области музейной безопасности определять оптимальные пути их решения	В-1. Правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в музее

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, естественноисторическая музеология.

Дисциплина изучается в 7 семестре на очном отделении, в 9, 10 семестрах на заочном отделении.

Дисциплина «Информационная безопасность в музее» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Информационная безопасность в музее» базируется на знаниях общественных наук: теории и истории государственного устройства, информации и информационных технологиях, логики, социологии, экономики, законодательства по охране и использованию культурного и природного наследия, государственной и коммерческой тайне.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при разработке концепций выпускных квалификационных работ, связанных: с организацией музейного дела, музейно-выставочной деятельностью, с организацией охраны и использования объектов культурного и природного наследия, с организацией экспертизы культурных ценностей, с ввозом/вывозом культурных ценностей, с реституцией культурных ценностей, с совершенствованием нормативных правовых актов по контролю над охраной и использованием культурного наследия в России и др.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- очная форма обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся	36	36
в том числе:		

Занятия лекционного типа		26	26
Занятия семинарского типа		8	8
Иная контактная работа		2	2
Групповые консультации			
Самостоятельная работа		36	36
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость:	часов	72	72
	ЗЕ	2	2

– заочная форма обучения

Таблица 3

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры	
			9	10
Контактная работа обучающихся		10	4	6
в том числе:				
Занятия лекционного типа		8	4	4
Занятия семинарского типа		2		2
Иная контактная работа			4	4
Групповые консультации				
Самостоятельная работа		58	28	22
Форма промежуточной аттестации		4		4
Общая трудоемкость:	часов	72	36	36
	ЗЕ	2	1	1

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

– очная форма обучения

Таблица 4

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме стр	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1	7	8		8	
2.	Раздел 2	7	6	2	8	Тестирование
3.	Раздел 3	7	8	2	10	Текущий контроль СРО Рубежный контроль Тестирование
4.	Раздел 4	7	6	2	10	Практическое задание (доклад)
						Промежуточная аттестация – зачет
Всего за семестр:			28	6	36	
Всего по дисциплине:			28	6	36	

– заочная форма обучения

Таблица 5

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме стр	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1	9	2		14	
2.	Раздел 2	9	2		14	Тестирование
Всего за семестр:			4		28	
3.	Раздел 3	10	2		11	Тестирование
4.	Раздел 4	10	2	2	11	Практическое задание (доклад)
						Промежуточная аттестация – зачет
Всего за семестр:			4	2	22	
Всего по дисциплине:			8	2	50	

4.2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Таблица 6

Раздел	Содержание раздела
1.	Вводная лекция. Понятие и сущность информации, конфиденциальной информации. Цели и задачи информационной безопасности в музее.
	Тема 1. Правовые принципы, нормы и стандарты защиты информации. Виды конфиденциальной информации. Государственная и коммерческая тайна.
	Тема 2. Методы защиты конфиденциальной информации: правовые, административные, организационные.
	Тема 3. Полномочия и функции Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов, музеев/музеев-заповедников в части, касающейся контроля и надзора за обеспечением информационной безопасности в музее/музее-заповеднике
2.	Тема 4. Система законодательства по защите информации, информационных технологиях.
	Тема 5. Обладатели информации: общедоступной, конфиденциальной. Право на доступ к конфиденциальной информации
	Тема 6. Понятие общедоступной информации. Порядок распространения общедоступной информации Понятие интеллектуальной собственности
	Тема 7. Порядок обеспечения информационной безопасности в музее. Порядок доступа к конфиденциальной информации в музее
	Тема 8. Понятие персональных данных. Порядок доступа к персональным данным.
3.	Тема 9. Порядок ограничения доступа к конфиденциальной информации в музее
	Тема 10. Документирование информации. Порядок доступа к документам. ЭДО
	Тема 11. Информационные системы. Официальные сайты музеев/музеев-заповедников
	Тема 12. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

	Тема 13. Организация самоконтроля в музее: административный, финансовый, организационный, документарный. Архивирование документов.
	Тема 14. Информационная защита музейных предметов при их перемещении из музея/музея-заповедника.
	Тема 15. Виды ответственности за несоблюдение правил защиты информации в музее.
	Тема 16. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о персональных данных.

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

– Методические рекомендации по дисциплине Б1.В.18 «Информационная безопасность в музее» – Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения во время проведения занятий семинарского типа.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное понимание законов и современных тенденций в развитии науки, знание основных парадигм научного мышления и особенностей их философского исследования. Самостоятельная работа студентов по дисциплине:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по истории и философии науки; анализом текстов, концепций, точек зрения в данной области знания.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к занятию семинарского типа.
- подготовка к докладу и презентации,
- подготовка к проведению семинара-конференции,
- подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является, прежде всего, посещение крупнейших музеев и галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками из собраний музеев мира. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Выполнение ряда заданий по дисциплине рассчитано на самостоятельную работу студентов на музейных и выставочных экспозициях, в библиотеках, в сети Интернет.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационная безопасность в музее» – Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

6.1. Текущая аттестация

Примерное тестирование

1. Государственные музеи, находящиеся в ведении Российской Федерации, учреждаются в порядке установленном:
 - а) Правительством Российской Федерации;
 - б) Министерством культуры Российской Федерации;
 - в) Указом Президента Российской Федерации.
2. Музей как юридическое лицо, обладающее информацией о музейных предметах, может:
 - а) по своему усмотрению ограничить доступ к музейным предметам;
 - б) ограничить доступ к музейным предметам только в случае их неудовлетворительного состояния, нахождения в депозитарии, нахождения на реставрации;
 - в) ограничить предоставление информации о месте нахождения музейного предмета.
3. Информационная безопасность в музее это:
 - а) защита музейной информации;
 - б) защита от сведений, представляющих угрозу деятельности музея;
 - в) обеспечение защиты конфиденциальной информации в музее.
4. Конфиденциальность информации это:
 - а) требование не передавать информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
 - б) недоступная информация;
 - в) зашифрованная информация.
5. Информация о музейных предметах, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации:
 - а) может быть доступна неопределённому кругу лиц;
 - б) может быть ограничена в доступе в силу конфиденциальности информации;
 - в) рекламируется.
6. Доступ к информации это:
 - а) получение разрешения для хранения информации;
 - б) возможность получения информации и ее использования;
 - в) предоставление права использования информации.
7. Персональные данные это:
 - а) сведения о физическом лице, подтвержденные официальными документами;
 - б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
 - в) любая информация о физическом или юридическом лице.
8. Обезличивание персональных данных это:
 - а) обобщение персональных данных и распространение их на неопределенный круг лиц;
 - б) уничтожение персональных данных физического лица;
 - в) действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации идентифицировать персональные данные с конкретным физическим лицом.
9. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации является:
 - а) базой данных о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;
 - б) информационной системой о музейных предметах и коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

в) учетным документом, содержащим основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

10. Контроль над соблюдением порядка учёта, хранения и использования музейных предметов, включённых в Музейный фонд Российской Федерации, осуществляет:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Минкультуры России;
- в) Прокуратура России

11. Обладатель информации, ставшей общедоступной:

- а) не вправе регулировать отношения по порядку использования такой информации;
- б) вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации;
- в) вправе устанавливать режим её использования.

12. Ограничение доступа к информации в музее возможно на основании:

- а) решения федерального органа по госбезопасности;
- б) федерального закона;
- в) по решению директора музея.

13. Электронное сообщение это:

- а) конфиденциальные сведения, полученные по электронной почте;
- б) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
- в) электронная телеграмма.

14. Документированная информация это:

- а) зафиксированная информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими определить такую информацию;
- б) сведения, зафиксированные на бумажном носителе, с реквизитами и автором информации;
- в) архивный документ.

15. Международный поиск сведений о похищенных музейных предметах осуществляется:

- а) по линии ЮНЕСКО;
- б) по линии Интерпол;
- в) по линии ИКОМ

Примерное тестирование

1. Информационная безопасность в музее это:

- а) защита информации;
- б) защита от сведений, представляющих угрозу;
- в) обеспечение защиты конфиденциальной информации.

2. Конфиденциальность информации это:

- а) требование не передавать информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- б) недоступная информация;
- в) зашифрованная информация.

3. Музей как юридическое лицо, обладающее информацией о музейных предметах, может:

- а) по своему усмотрению ограничить доступ к музейным предметам;

б) ограничить доступ к музейным предметам только в случае их неудовлетворительного состояния, нахождения в депозитарии, нахождения на реставрации;

в) ограничить предоставление информации о месте нахождения музейного предмета.

4. Персональные данные это:

а) сведения о физическом лице, подтвержденные официальными документами;

б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

в) любая информация о физическом или юридическом лице.

5. Распространение персональных данных это:

а) действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

б) передача персональных данных правоохранительным органам;

в) передача персональных данных налоговым органам.

6. Обладатель информации, ставшей общедоступной:

а) не вправе регулировать отношения по порядку использования такой информации;

б) вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации;

в) вправе устанавливать режим её использования.

7. Обезличивание персональных данных это:

а) обобщение персональных данных и распространение их на неопределенный круг лиц;

б) уничтожение персональных данных физического лица;

в) действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации идентифицировать персональные данные с конкретным физическим лицом.

8. Электронное сообщение это:

а) конфиденциальные сведения, полученные по электронной почте;

б) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

в) электронная телеграмма.

9. Доступ к информации это:

а) получение разрешения для хранения информации;

б) возможность получения информации и ее использования;

в) предоставление права использования информации.

10. Ограничение доступа к информации в музее возможно на основании:

а) решения федерального органа по госбезопасности;

б) федерального закона;

в) по решению директора музея.

11. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации является:

а) базой данных о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

б) информационной системой о музейных предметах и коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

в) учетным документом, содержащим основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

12. Доступ к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, может быть ограничен в случаях:

- а) неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- б) нахождения музейного предмета в хранилище музея;
- в) неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций; производства реставрационных работ; нахождения музейного предмета в хранилище музея.

13. Контроль над соблюдением порядка учёта, хранения и использования музейных предметов, включённых в Музейный фонд Российской Федерации, осуществляет:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Минкультуры России;
- в) Прокуратура России.

14. Контроль за перемещением культурных ценностей за рубеж осуществляет:

- а) пограничная служба;
- б) таможенная служба;
- в) служба по приёму багажа.

15. Международный поиск сведений о похищенных музейных предметах осуществляется:

- а) по линии ЮНЕСКО;
- б) по линии Интерпол;
- в) по линии ИКОМ

Примерные темы докладов

- 1. Информационные технологии в системе охраны и использования культурного и природного наследия России
- 2. Система защиты информации в музейном деле.
- 3. Государственная, общественная, личная безопасность в системе охраны и использования культурного и природного наследия народов России.
- 4. Защита информации при перемещении музейных предметов за пределы территории музея.
- 5. Защита информации при ввозе/вывозе культурных ценностей.
- 6. Полномочия правоохранительных органов по защите информации в системе музейного дела.
- 7. Порядок защиты персональных данных в учреждениях культуры.
- 8. Мероприятия по порядку обработки персональных данных в музее.
- 9. Порядок декларирования информации о музейных предметах при их перемещении за пределы территории России.
- 10. Полномочия Интерпол по поиску музейных предметов.

6.2. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и сущность информации, информационных технологий и защиты информации.
2. Понятие и сущность государственной, общественной и личной безопасности.
3. Виды конфиденциальной информации.
4. Методы защиты конфиденциальной информации.
5. Виды распространения общедоступной информации в музее.
6. Обладатели информации, право на доступ к музейной информации.
7. Порядок распространения общедоступной информации в системе охраны и использования культурного и природного наследия.
8. Понятие и сущность обработки персональных данных в учреждениях культуры.
9. Виды и технологии защиты персональных данных в системе музейного дела.
10. Порядок обработки персональных данных в учреждениях культуры.
11. Информационные системы, информационные технологии, обладатели информации.
12. Технология защиты информации о музейных предметах, находящихся в фондохранилищах (депозитариях).
13. Виды защиты информации о музейных предметах, находящихся на реставрации.
14. Защита информации о перемещении музейных предметов за пределы территории музея.
15. Система федерального законодательства о защите информации.
16. Порядок доступа к персональным данным в музее.
17. Порядок документирования информации в музее.
18. Виды ответственности за нарушение правил по защите информации в музее.
19. Общедоступная информация о культурном и природном наследии России.
20. Прокурорский надзор за соблюдением законности по защите информации.
21. Ответственность за нарушение законодательства о защите информации.
22. Участие Интерпол по поиску музейных предметов, перемещённых за пределы территории России.

6.3. Критерии оценки качества знаний

Таблица 7

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
ОПК-2					
1.	3-1. Принципы применения современных информационных технологий в музейной деятельности.	Раздел 2	Тестирование	Ответы на вопросы	корректность, количество выполненных заданий (по каждому критерию 0-1 балл)
2.	У-1. Использовать компьютер, Интернет и веб-технологии в своей профессиональной деятельности.	Раздел 3	Тестирование	Ответы на вопросы	корректность, количество выполненных заданий (по каждому критерию 0-1 балл)
3.	У-2. Пользоваться профессиональными порталами, создавать персональные профессиональные и странички своего учреждения.	Раздел 2	Тестирование	Ответы на вопросы	корректность, количество выполненных заданий (по каждому критерию 0-1 балл)
4.	У-3. Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученной информации.	Раздел 4	Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; (по каждому критерию 0-2 балла)
5.	В-2. Способностью анализировать и обосновывать принятие конкретных решений по спорным вопросам в практической деятельности сохранения объектов наследия.	Раздел 4	Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; (по каждому критерию 0-2 балла)
ПК-1					
6.	3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	Раздел 2	Тестирование	Ответы на вопросы	корректность, количество выполненных заданий (по каждому критерию 0-1 балл)
7.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного	Раздел 3	Тестирование	Ответы на вопросы	корректность, количество выполненных заданий (по каждому критерию 0-1 балл)

	и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.				
8.	У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофондовой, экспозиционновыставочной и культурнообразовательной работы).	Раздел 4	Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; (по каждому критерию 0-2 балла)
9.	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.	Раздел 4	Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; (по каждому критерию 0-2 балла)
ПК-9					
10.	3-1. Требования к охране культурного наследия и музейной безопасности.	Раздел 4	Зачет	Ответы на вопросы	Корректность, Количество выполненных заданий, Полнота, Прочность, Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)
11.	У-1. Выявлять характер производственных проблем в области музейной безопасности определять оптимальные пути их решения	Раздел 4	Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; (по каждому критерию 0-2 балла)
12.	В-1. Правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в музее	Раздел 4	Зачет	Ответы на вопросы	Корректность, Количество выполненных заданий, Полнота, Прочность, Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Полякова, М. А. Культурное наследие России. История охраны и современное состояние [Текст] : учеб. пособие / Рос. гос. гуманитар. ун-т. - М. : РГГУ, 2015. - 387, [1] с. - ISBN 978-5-7281-1558-8 : 396-. 2аб,2чз1,1чз2,УК2075(15)уб
2. Шестова С.М. Функционирование и развитие государственной системы охраны и использования культурного и природного наследия России в современных условиях.//Материалы XVI Всероссийской научно-практической конференции «Научно-исследовательская работа в музее. М. МГИК. 2017. С.14-38.

7.2. Дополнительная литература

1. Шулепова, Э.А. Региональное наследие: Опыт изучения и музеефикации памятников Дона / Рос. ин-т культурологии. - М., 1998. - 243 с. : ил. - Библиогр.: с.174-195. - 38-. 1аб
2. Полякова, М. А. Охрана культурного наследия России : учеб. пособие. - М. : Дрофа, 2005. - 270, [1] с. : ил. - ISBN 5-7107-8199-1 : 92-. 1нб, чз1, уб

7.3. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. Электронная библиотека: <http://www.eboogle.ru>
4. Электронная библиотека РГБ: <https://www.rsl.ru/>
5. Библиотека Гумер. <http://www.gumer.info>
6. Библиотека Ихтика. <http://ihtik.lib.ru>
7. Библиотека по культурологии. <http://www.countries.ru/library.htm>
8. Библиотека исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/>
9. Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование. <http://www.auditorium.ru>
10. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. <http://www.i-u.ru/biblio>
11. Электронные правовые ресурсы (бесплатные версии): Консультант и Консультант+регион, Гарант, pravo.ru - <https://pravo.ru/>, <http://www.pravo.gov.ru/>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение

навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного порт-фолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Библиороссика» <http://www.bibliorossica.com/>
- Научная электронная библиотека:

https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.04
Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Разработчик канд. ист. наук, доцент О.А. Денисова

